

BELEIDSPLAN 2019/2020

VAN STEUNSTICHTING VIVIUM ZORGGROEP

Inleiding

Het beleidsplan is opgesteld door het bestuur en zal regelmatig beoordeeld worden en, waar nodig, bijgesteld. Het beleidsplan is als volgt opgebouwd:

1. Beschrijving Vivium Zorggroep
2. Beschrijving Steunstichting Vivium Zorggroep
3. Financieel kader
4. Procedure subsidieverlening
5. Projecten
6. Langlopende projecten
7. Administratie/beheer
8. Het bestuur

1. Beschrijving van Vivium Zorggroep

Een zorgorganisatie die wonen met zorg, verpleeghuiszorg, thuiszorg, revalidatie, dagactiviteiten, service en diensten aanbiedt aan ouderen. Het werkgebied is in het Gooi en de noordelijke Vechtstreek en Amsterdam Zuid.

2. Beschrijving van Steunstichting Vivium Zorggroep

De stichting heeft ten doel het financieel en materieel steunen van de activiteiten van de tot Vivium Zorggroep behorende zorginstellingen, zulks ten behoeve van:

- 1) het verlenen van zorg aan een ieder binnen het werkgebied van voormelde stichting die structureel of tijdelijk niet in staat is zonder hulp zelfstandig te wonen;
- 2) zelfstandig wonende ouderen waarmee de tot Stichting Vivium Zorggroep behorende instellingen een zorgovereenkomst heeft afgesloten;
- 3) het bieden van overige diensten aan ouderen welke bij of krachtens de wet toegelaten zijn.

Zij beoogt niet het maken van winst.

De stichting beschikt over een ANBI verklaring

3. Financieel kader

Het oorspronkelijk vermogen is voortgekomen uit de verkoop van flatwoningen behorend bij zorginstelling 'Huize Godelinde'. Bij het tot heden gevoerd beleggingsbeleid wordt uitgegaan van het voorzichtigheidsprincipe, hetgeen voortvloeit uit de vermogensnorm en/of de voorwaarde dat eventuele mutaties in het vermogen alleen mogen voortkomen uit verstrekking financiële ondersteuning/subsidies passend binnen de gestelde doelstelling. De stichting is zelf verantwoordelijk voor de toewijzing van subsidieaanvragen. De besteding van gelden geschiedt uitsluitende na goedkeuring door het bestuur, zij oordeelt op basis van meerderheids besluitvorming, hetgeen in de notulen wordt vastgelegd.

4. Procedure subsidieverlening

Subsidieverlening vindt plaats volgens het hiertoe door het bestuur van de Steunstichting opgezette Protocol. Jaarlijks zal het Protocol worden aangepast aan nieuwe besluitvormingen en zal het Protocol getoetst worden op praktische hanteerbaarheid.

5. Projecten

Enige voorbeelden waaraan de Steunstichting heeft bijgedragen:

Herinrichting grote plein van Hogewey, nieuwe stoelen voor het restaurant van Oversingel, theaterzaal voor locatie Torendael te Amsterdam en een BelevensTafel voor De Stichtse Hof. Tevens heeft de stichting tal van activiteiten op locaties gefinancierd.

6.Langlopende subsidie(s)

De Steunstichting financiert al sinds 2015 de concerten van Stichting Muziek in Huis en de optredens van Diva Dichtbij. In 2017 is besloten deze aanvragen jaarlijks te beoordelen.

7. Administratie/beheer

De administratie van de stichting wordt uitbesteed/verzorgd door een administrateur werkzaam bij Stichting Vivium Zorggroep. Vergoeding vindt plaats op basis van te declareren uren.

8.Het Bestuur

Het bestuur van de Steunstichting Vivium Zorggroep komt minimaal tweemaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten.

Het bestuur bestaat per 1 januari 2019 uit:

Dhr. Th. Arts	voorzitter
Dhr. B. de Jong	secretaris
Dhr. H. Rörik	penningmeester
Mw. M. Dierick-v.d. Ven	lid
Mw. P. Pietersen-Teunisse	lid