

Account aanmaken PUUR. van jou

Om een account aan te maken en in te kunnen loggen heeft u een mobiele telefoon nodig. De beveiliging die we gebruiken is een 2-factor verificatie in de vorm van een SMS-bericht.

TIP! We adviseren uw account aan te maken op een computer of laptop. Dit omdat PUUR. van jou zo het beste werkt.

In onderstaande stappen leggen wij u uit hoe u een account van PUUR. van jou aanmaakt.

PUUR. van jou account aanmaken

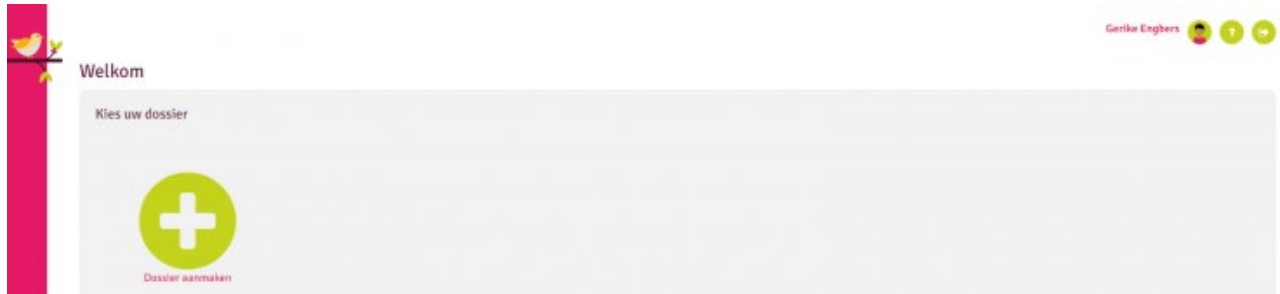
1. Ga naar www.puurvanjou.nl en klik op de roze knop 'INLOGGEN'.
2. Klik daarna op de knop 'NIEUW ACCOUNT AANMAKEN'.
3. Vul hier uw gegevens in: voornaam, achternaam, e-mail adres en bedenk een sterk wachtwoord. Klik vervolgens op REGISTREREN.
4. U ontvangt een e-mail. Klik in de e-mail op de roze knop BEVESTIGEN om het account te bevestigen.

Eerste keer inloggen in PUUR. van jou

1. Ga naar www.puurvanjou.nl en klik op de roze knop 'INLOGGEN'.
2. Vul uw e-mailadres in en het wachtwoord dat u eerder heeft aangemaakt.
3. U dient vervolgens een telefoonnummer in te vullen waarop u een sms-bericht ontvangt. Dit is belangrijk, omdat dit een extra verificatie is tijdens het inloggen. Klik hierna op de knop 'Stuur beveiligingscode via SMS'.
4. U ziet opnieuw een inlogscherf. Log in met het e-mailadres en het wachtwoord en klik op 'INLOGGEN'.
5. Voer de ontvangen sms-code in op de pagina die nu verschijnt en klik op de knop VERIFIËREN.
6. Na het verifiëren, komt u op de openingspagina van PUUR. van jou terecht. Het aanmaken van uw account is gelukt.

Koppeling nieuw zorgdossier aanvragen

1. Wanneer u bent ingelogd, ziet u op de startpagina van PUUR. van jou een grote '+' om een koppeling voor het nieuwe dossier aan te vragen.

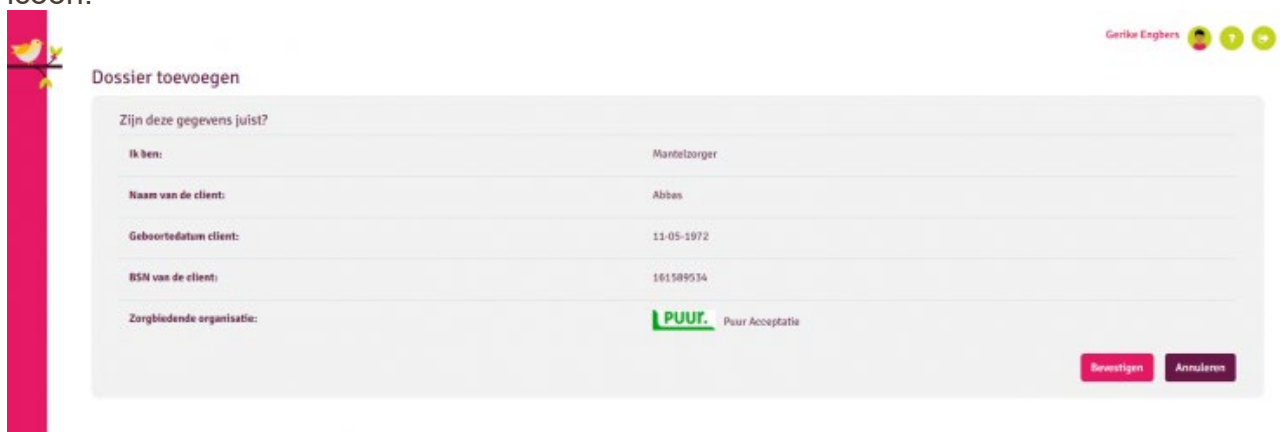


2. Klik op deze '+' en maak een keuze: bent u cliënt of mantelzorger?




The screenshot shows the 'Dossier toevoegen' form. At the top, there are two radio button options: 'Ik ben cliënt' (selected) and 'Ik ben mantelzorger'. Below these are four input fields: 'Naam van de cliënt', 'Geboortedatum van de cliënt (dd-mm-iiij)', 'BSN van de cliënt', and 'Van welke organisatie krijgt de cliënt zorg?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aanvragen' and 'Annuleren'.

3. Vul de ontbrekende velden in: geboortedatum van de cliënt, BSN van de cliënt.
4. Vul bij de organisatienaam Vivium in en klik daarna op het gekleurde icoon.



The screenshot shows the 'Dossier toevoegen' form with a summary of the entered data. The title is 'Dossier toevoegen'. Below it, the text 'Zijn deze gegevens juist?' is followed by a table of data:

Ik ben:	Mantelzorger
Naam van de cliënt:	Abbas
Geboortedatum cliënt:	11-05-1972
BSN van de cliënt:	161589534
Zorgbiedende organisatie:	 Puur Acceptatie

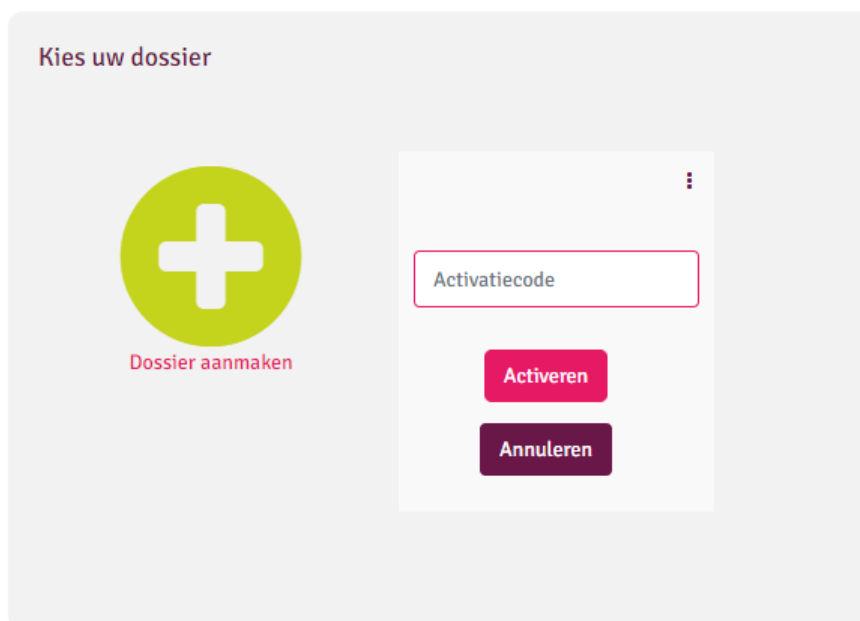
At the bottom right, there are two buttons: 'Bevestigen' and 'Annuleren'.

5. Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, klikt u op 'aanvragen'. U ziet dan het overzicht met ingevulde gegevens. Kloppen deze gegevens? Klik dan op 'bevestigen'.
6. Om het zorgdossier te koppelen, heeft u een activatiecode nodig. U kunt de activatiecode opvragen door een mail te sturen naar klantcontactPG@vivium.nl.
Belangrijk! Vermeld in uw mail de naam van de bewoner, de locatie waar de bewoner woont en uw eigen naam.
We streven ernaar om binnen twee werkdagen de activatiecode toe te sturen.

Activatiecode invoeren

1. Wanneer u de activatiecode via e-mail heeft ontvangen, gaat u opnieuw naar de startpagina van PUUR. van jou. Hier ziet u nu een poppetje met uw naam/naam van de cliënt. De naam is nog vervaagd omdat het dossier nog niet is geactiveerd.
2. Als u op het poppetje klikt, krijgt u het scherm te zien waar u de activatiecode in kunt voeren. Voer de activatiecode in en klik vervolgens op 'activeren'.

Welkom



3. Als dit gelukt is, dan kunt u klikken op het poppetje met uw naam/de naam van de cliënt. U heeft nu toegang tot gegevens uit het nieuwe cliëntdossier.