

BELEIDSPLAN 2023/2024

VAN STEUNSTICHTING VIVIUM ZORGGROEP

Inleiding

Het beleidsplan is opgesteld door het bestuur en zal regelmatig beoordeeld worden en, waar nodig, bijgesteld. Het beleidsplan is als volgt opgebouwd:

1. Beschrijving Vivium Zorggroep
2. Beschrijving Steunstichting Vivium Zorggroep
3. Financieel kader
4. Procedure subsidieverlening
5. Projecten
6. Langlopende projecten
7. Administratie/beheer
8. Het bestuur

1. Beschrijving van Vivium Zorggroep

Een zorgorganisatie die wonen met zorg, verpleeghuiszorg, thuiszorg, revalidatie, dagactiviteiten, service en diensten aanbiedt aan ouderen. Het werkgebied komt overeen met het zorggebied van Vivium Zorggroep.

2. Beschrijving van Steunstichting Vivium Zorggroep

De stichting heeft ten doel het financieel en materieel steunen van de activiteiten van de tot Vivium Zorggroep behorende zorginstellingen, zulks ten behoeve van:

- 1) het verlenen van zorg aan een ieder binnen het werkgebied van voormelde stichting die structureel of tijdelijk niet in staat is zonder hulp zelfstandig te wonen;
- 2) zelfstandig wonende ouderen waarmee de tot Stichting Vivium Zorggroep behorende instellingen een zorgovereenkomst heeft afgesloten;
- 3) het bieden van overige diensten aan ouderen welke bij of krachtens de wet toegelaten zijn.

Zij beoogt niet het maken van winst.

De stichting beschikt over een ANBI verklaring

3. Financieel kader

Het oorspronkelijk vermogen is voortgekomen uit de verkoop van flatwoningen behorend bij zorginstelling 'Huize Godelinde'. Bij het tot heden gevoerd beleggingsbeleid wordt uitgegaan van het voorzichtigheidsprincipe, hetgeen voortvloeit uit de vermogensnorm en/of de voorwaarde dat eventuele mutaties in het vermogen alleen mogen voortkomen uit verstrekking financiële ondersteuning/subsidies passend binnen de gestelde doelstelling.

De stichting is zelf verantwoordelijk voor de toewijzing van subsidieaanvragen. De besteding van gelden geschiedt uitsluitend na goedkeuring door het bestuur, zij oordeelt op basis van meerderheidsbesluitvorming, hetgeen in de notulen wordt vastgelegd. Omdat geen sprake is van vermogensaanwas daalt het vermogen jaarlijks en zal de Steunstichting naar verwachting t.z.t. bij gebrek aan middelen worden opgeheven.

4. Procedure subsidieverlening

Subsidieverlening vindt plaats volgens het hiertoe door het bestuur van de Steunstichting opgezette Protocol. Jaarlijks zal het Protocol worden aangepast aan nieuwe besluitvormingen en zal het Protocol getoetst worden op praktische hanteerbaarheid.

5. Projecten

Enige voorbeelden waaraan de Steunstichting heeft bijgedragen:
Qwiek-up voor De Antonius Hof, snoezelkar voor Torendael, de muzieklounge bij De Stichtse Hof. Tevens heeft de stichting tal van recreatieve activiteiten op locaties gefinancierd die gericht zijn op het welzijn van de bewoners.

6. Langlopende subsidie(s)

De Steunstichting financiert al sinds 2015 de concerten van Stichting Muziek in Huis. In 2017 is besloten deze aanvragen jaarlijks te beoordelen.

7. Administratie/beheer

De administratie en de jaarrekening worden bijgehouden en opgemaakt door de penningmeester.

8. Het Bestuur

Het bestuur van de Steunstichting Vivium Zorggroep komt minimaal tweemaal per jaar bijeen en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst achten. Besluitvorming over aanvragen kan ook digitaal verlopen.

Het bestuur bestaat per 1 januari 2023 uit:

Dhr. Th. Arts	voorzitter
Dhr. A. de Jong	secretaris
Dhr. D.M. de Fouw	penningmeester
Mw. N.E. Lemckert	bestuurslid
Mw. P.C. Pietersen-Teunisse	bestuurslid